

## FORMATION DE FORMATEUR

### PREVENTION DES RISQUES LIES A LA MANUTENTION MANUELLE



**SUR-MESURE**



**OBJECTIF** : Adopter une pédagogie pour transmettre ses connaissances aux stagiaires en matière d'anatomie et de gestes techniques. Savoir animer des formations et ateliers de sensibilisation aux gestes, postures et techniques de manutention permettant d'assurer la sécurité lors des opérations de manutention.

**PUBLIC VISE** : Chef d'équipe, manager.

**PREREQUIS** : Un QCM sera proposé pour valider les prérequis théoriques relatifs à l'anatomie du corps humain. Cette formation de formateur s'adresse à un public maîtrisant à minima les principes de l'ergonomie. Il est recommandé d'avoir une bonne capacité à s'exprimer en public pour suivre la formation de formateur en gestes et postures.

#### JUSTIFICATION REGLEMENTAIRE :

- **Manutention** : Articles R4541-1 à 11 et R4141-15 du code du travail.
- **Formation à la sécurité** : Articles L4141-2 et 4, R4141-3 et 13 du code du travail.

#### DUREE INDICATIVE ET NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 14 heures de formation (2 jours) pour un groupe de 12 personnes.
- Les évaluations ne nécessitent pas de temps additionnel : la somme des compétences acquises en évaluations formatives permet au formateur de rendre un avis sur l'atteinte des objectifs par les participants.
- Une étude des postes de travail, si elle est réalisable au sein de l'établissement est un plus.

#### CONTENUS THEORIQUES ET PRATIQUES :

- Observation des accidents de travail et maladies professionnelles dus à la manutention.
- Situations à risques.
- Réglementation applicable à la manutention manuelle.
- Notions d'anatomie : organisation musculaire ; squelette et colonne vertébrale ; troubles musculosquelettiques.
- Comprendre les troubles musculosquelettiques (TMS) : leur danger et leurs causes d'apparition.
- Principes de sécurité physique et d'économie d'efforts : démultiplication des masses et recherche de l'équilibre.
- Etudes de postes in-situ.
- Techniques de levage et de transport de charges.
- Exercices pratiques de levage et de gestion des énergies.

#### ENSEIGNEMENTS THEORIQUES SUR LES TECHNIQUES D'ANIMATION EN GESTES ET POSTURES

- Assimiler les fondamentaux de la formation pour adultes
- Appréhender les grands schémas de la communication
- Appréhender les techniques d'enseignement :
  - o Méthodes d'apprentissage théorique
  - o Méthodes d'apprentissage pratique
- Gérer la préparation d'une séquence pédagogique :
  - o Visualiser le matériel et documents nécessaires au bon déroulement d'une formation
  - o Focus sur le découpage des séquences
  - o Comprendre l'importance des objectifs d'une session de formation
  - o Se concentrer sur l'attitude et le comportement de l'animateur
  - o Appréhender les règles de sécurité applicables lors des séquences pratiques



### ACQUERIR LA METHODOLOGIE DE L'EVALUATION D'UNE FORMATION EN GESTES ET POSTURES

- Tout au long de la formation, à la fin de la formation et Atteinte des objectifs
- Mise en place d'un système d'évaluation adapté aux participants
- Formulation de l'avis à rendre à l'employeur sur les capacités des stagiaires
- Enseignements pratiques
- Mise en situation des principes de sécurité physique et d'économie d'efforts
- Mises en situation d'animation :
  - o Modules d'animation théoriques
  - o Séquences d'animation pratiques avec les engins concernés
  - o Mises en situation d'évaluation des acquis des apprenants
  - o Restitution des évaluations à l'employeur

**SANCTION DE L'ACTION ET VALIDATION DES COMPETENCES** : A l'issue des évaluations, le formateur rend un avis écrit sur les compétences acquises ou les axes d'amélioration des apprenants.

La validation partielle des acquis de la formation ne permet pas d'aménagement de présentation ultérieure en cas de validation partielle. Il incombe à l'employeur de déterminer si la validation partielle des acquis entraîne, pour le stagiaire, une nouvelle participation à l'action ou non.

Une attestation de fin de formation est remise aux participants, comportant la validation totale ou partielle des blocs de compétences afin de compléter son passeport formation.

**PERIODICITE** : Les dispositions relatives au maintien et à l'actualisation des connaissances des participants relèvent de la responsabilité de l'employeur.

### CODES FORMATION :

- **Formacode** : 31776 – Geste Posture.
- **NSF** : 311 – Transport, manutention, magasinage.

### ANALYSE DES BESOINS :

- Le programme de cette formation est une proposition **sur-mesure**, s'il nécessite d'être modifié (ajout de consignes, particularités des équipements/infrastructures ou des protocoles internes...) il incombe à l'entreprise d'en informer l'organisme le plus tôt possible afin que ces particularités puissent être prises en compte.
- Il incombe au préalable au commanditaire de définir la durée adéquate, avec le conseiller commercial de l'organisme de formation, en fonction des aptitudes des bénéficiaires et des objectifs à atteindre.
- Une évaluation diagnostique réalisée par le formateur confirme ou infirme l'analyse préalable. Le cas échéant, un complément de formation peut être recommandé par le formateur.

**ENCADREMENT, MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** : Organisme de formation déclaré à la DRIEETS, disposant d'un numéro de déclaration d'activité, d'un service clients, d'un service qualité et titulaire d'un certificat qualité QUALIOPI délivré par le bureau VERITAS et exigé réglementairement.

Les formateurs sont spécialisés en prévention des risques professionnels et disposent à ce titre de tous les prérequis, qualités et savoir-faire nécessaires à la prestation. Ils disposent, pour la partie théorique, d'un kit de formation projeté (diaporama, vidéos explicatives...) et de l'équipement informatique utile.

Afin d'assurer une prestation optimale, il est nécessaire de mettre à la disposition du formateur et des participants :

- Une salle équipée (tables, chaises, mur permettant la projection ou écran, idéalement un tableau effaçable),
- Un espace permettant la mise en pratique d'exercices d'échauffement, de postures adaptées et de ports de charges.

Si ces moyens ne peuvent être mis à disposition, il est impératif de prévenir le centre de formation afin qu'une solution alternative soit étudiée (faisabilité de l'action sur un autre site par exemple, ou en centre disposant d'une plateforme technique).

**MODALITES D'EVALUATION INDIVIDUELLE DES ACQUIS** : Des évaluations sont réalisées tout au long de l'action par le formateur (imposées, elles sont effectuées. Toutefois, les modalités diffèrent selon les groupes et sont laissées à l'appréciation du formateur).



Les évaluations sommatives comportent une partie théorique consistant en un questionnement oral, et une partie pratique, validant la capacité d'un participant à réaliser des actions déterminées. Ces évaluations font l'objet d'une fiche standardisée complétée par le formateur et signée par le participant.

**SECURITE** : Un règlement intérieur précise les modalités liées à la sécurité.

En cas de formation en entreprise, les dispositions de sécurité devront être présentées au formateur dès son arrivée afin de vérifier leur adéquation aux impératifs techniques et de sécurité réglementaires.

Les formateurs ont délégation pour signer les plans de prévention.

**ACCESSIBILITE ET HANDICAP** : L'accessibilité est à étudier en fonction des publics accueillis. La formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise, ceux-ci doivent être adaptés à l'accueil des travailleurs de l'établissement. Dans le cas contraire, les locaux mis à disposition devront répondre aux exigences d'accessibilité (rez-de-chaussée, passages de portes, modalités d'accompagnement...).

**DELAI DE REALISATION ET TARIFS** : Les délais de réalisation sont à convenir entre l'entreprise (besoins) et l'organisme de formation (disponibilité des formateurs ou des infrastructures).

Les tarifs donnés à titre indicatif sur le site internet ne concernent qu'un besoin de formation particulier. Les prestations proposées font l'objet d'une grille tarifaire (nombre de groupes, nombre de jours de formation...). Il convient de faire établir un devis après analyse du besoin.

**QUALITE DE LA PRESTATION** : Les dispositions de ce programme sont une proposition *sur-mesure*.

La qualité de notre intervention ne saurait être garantie si le nombre de participants, la durée pédagogique effective et les moyens techniques requis ne sont pas respectés.

**CONFIDENTIALITE** : Les données que nous sommes tenus d'utiliser (taux de satisfaction de la formation, taux de réussite...) sont exploitées et diffusées conformément aux exigences de qualité des organismes de formation, de manière anonyme.

Les informations recueillies au titre des informations propres à la clientèle (noms, coordonnées...) sont sécurisées et non diffusées. Chacun dispose d'un droit d'accès et de rectifications aux données qui le concernent sur simple demande écrite, par courrier ou par mail (règlement général sur la protection des données).

Référence	FORM_PROG_F1_MONITORAT GP
Date MAJ	05/04/2023