



QUIZ!

Test de vérification des prérequis : Formation aux fonctions de base WORD (Niveau 1)

Bonjour,

Pour vous garantir de suivre la formation qui vous correspond, nous vous proposons un test de 10 questions.

En fonction de vos résultats, vous pourrez suivre la formation recommandée ou nous vous orienterons vers un autre module plus adapté à vos besoins et donc à vos attentes.

Allez, c'est parti !!!



1) J'utilise Word, pour créer :

- Des tableaux intégrant des calculs
- Des graphiques
- Un document de plusieurs pages
- Des présentations animées
- Je ne sais pas

2) L'extension d'un fichier Word enregistré est :

- .doc
- .xls
- .rtf
- Je ne sais pas

3) Quel raccourci clavier permet de rechercher un mot ou une expression dans un document ?

- Ctrl + R
- Ctrl + F
- Fn + Alt + F
- Je ne sais pas

4) Quel menu permet d'insérer une table des matières ?

- Conception
- Insertion
- Références
- Je ne sais pas

5) Pour enregistrer un nouveau fichier dans Word :

- Je dois l'enregistrer en cliquant sur *Fichier* puis *Enregistrer*
- L'enregistrement est automatique
- Je ne sais pas

6) Dans votre disque dur :

(cochez les affirmations vraies)

- Un dossier contient des fichiers
- Un fichier contient des dossiers
- Une photo numérique est un fichier
- Je ne sais pas

7) Si je clique avec le bouton droit de la souris :

- Je sélectionne l'objet sur lequel je clique
- J'affiche un menu contextuel relatif à l'objet sur lequel je clique
- Il ne se passe rien
- Je ne sais pas

8) Quel raccourci clavier permet d'annuler les dernières modifications ?

- Alt + A
- Ctrl + Z
- Suppr
- Je ne sais pas

9) Comment insérer un tableau dans Word ?

- Insertion > Tableau >* Choisir un nombre de lignes et de colonnes
- Affichage > Tableau > Nouveau*
- Je ne sais pas

10) Les types d'alignement de paragraphes sont à gauche, centré, à droite et :

- En bas
- En haut
- Justifié
- Je ne sais pas

Référence	FORM_TEST_F1_WORD_NIVEAU 1
Date MAJ	31/01/2023